



# 后勤保障部新冠肺炎疫情防控工作 周报







### 2020年后勤保障部党委主要推进工作

序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注	
1	3月20日	研究部2019年度绩效工资考核标准及发放办法...	罗司军、征定	3月30日	后勤保障部		
	2	3月21日	趵突泉校区开展科级干部履职能力及岗位匹配专项	罗司军、杨元、刘浩	4月15日	趵突泉校区管理办公室	
	3	3月23日	趵突泉校区消防安全要实行一楼一策，整体统筹，分步推进。	杨元	4月10日	趵突泉校区管理办公室	
	1	3月25日	考核后勤青年干部班一楼一案方案。	彭恒军	4月10日	后勤保障部	
	5	3月26日	“三个逻辑”视域下三会一课和主题党日创新路径研究。	罗司军	4月17日	后勤机关党支部	报结
	6	3月26日	党支部规范化标准化建设考核评价机制研究。	罗司军	4月17日	后勤保障部党委	报结
	7	3月26日	2019年度党组织立项活动总结验收及2020年度党组织立项活动申报。	巩勇	4月17日	后勤保障部党委	报结
	8	3月27日	召开后勤保障部党委党（总）支部会议，基层党组织书记交流抓党建工作经验交流，探讨党支部标准化建设规范化运行。	巩勇、王永华	4月上旬	后勤保障部党委	
	9	3月27日	4月下旬召开常委会，专题研究“后勤保障部党委全体党员大会”相关事项，会议暂定10月份召开。	巩勇、王永华	4月下旬	后勤保障部党委	
	10	3月27日	举行山东大学一校三地摄影比赛。	巩勇	5月中旬	后勤保障部党委	宣
	11	3月27日	协同学校纪委办公室、人文社科院开展“山东大学一校三地后勤治理能力及治理体系研究课题”立项工作。	巩勇	6月下旬	后勤保障部党委	
	12	3月27日	邀请学校纪委有关专家做8项规定的主题讲座。	巩勇	9月中旬	后勤保障部党委	
	13	3月30日	规范完善住宅专项维修资金建账。	解国	6月底	房改办公室	
			推进山东大学住字区				

填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至3月27日下午17:00）

单位	体温计	口罩 性医用	额温枪 (朝美)	口罩 KF94	口罩 N95	防护服 (雨衣)	雨衣 (白大褂)	衣 (一次性)	护目镜	红外 测温仪	雾器 大	雾器 小	84消 毒剂 500ml	次氯 酸消 毒剂 5L	防护 帽	乳胶 手套	一次 性手 套	洗手 液 (L)	免水 洗手 液	透明 皂	酒精 (L )	酒精 ( 500ml /瓶)	抽纸	卷 纸 15 米	包 (大)	包 (小)	分 包	免 分
中心 校区	83	16810	20	120	0	62	100	25	88	43	16	105	16	596	40	216	4168	199	576	597	40	1448	1	1	35	45	245	
洪家 楼校 区	32	7665	0	60	0	66	30	50	63	26	11	131	2	206	20	216	3990	51	135	204	130	46	1	1	20	15	125	
趵突 泉校 区	42	6410	10	60	14	37	40	25	57	33	11	65	2	307	20	189	2910	63	135	80	50	326	1	1	20	15	125	
千佛 山校 区	55	7330	0	60	0	46	10	25	53	37	15	122	2	380	20	190	2510	91	290	125	30	566	1	1	35	15	142	
饮食 中心	2	100											2	30						2								

山东大学公共场所岗位人员及消毒耗材统计表

时间：2月3日-3月27日，共54天

单位名称	范围	物资耗材			
		口罩 (只)	75%乙醇耗 材用量 (升)	84消毒液 耗材用量 (升)	次氯酸钠 耗材用量 (升)
饮食中心	中心校区、洪家楼校区、趵突泉校区、千佛山校区、市委党校5个值班食堂和员工公寓	8907	24	0	1555
交通中心	车辆、收发室、通讯机房、查号台、调度室、驾驶员休息室、办公室	1713	49.4	5	159.5
幼教中心	1. 幼儿园传达室桌椅、地面、门把手、垃圾桶等；2. 办公室（桌面、地面、垃圾桶、门把手、键盘鼠标、电话等办公设备）；3. 值班室	1825	49.86	0.37	183.3



